

## Mandatsaufnahmebogen in Familiensachen

### I. Persönliche Daten

<b>1. Ehefrau</b>	
Nachname	Vornamen (alle)
Geborene	Geburtsdatum
Straße	Hausnummer
PLZ/Ort	
Staatsangehörigkeit	

<b>2. Ehemann</b>	
Nachname	Vornamen (alle)
Geborene	Geburtsdatum
Straße	Hausnummer
PLZ/Ort	
Staatsangehörigkeit	

<b>3. Letzte gemeinsame Adresse</b>	
Straße	Hausnummer
PLZ/Ort	Land

<b>1. Heiratsdaten</b>	
Ort der Heirat	Datum
Heiratsregisternummer	Standesamt

**II. Weitere Angaben der/s Mandantin/en**

**Telefon:**

Festnetz:
Beruflich:
Handy:

**Telefax:**

Festnetz:
Beruflich:

**E-Mail:**

Privat:
Beruflich:

**Rechtsschutzversicherung**

(Name, Adresse, Versicherungs-Nr.)
------------------------------------

**Bankverbindung:**

Bank:
IBAN:
BIC:

**III. Angaben zur Scheidung**

1. Den Scheidungsantrag will stellen:     der Ehemann         die Ehefrau
2. Zeitpunkt der Trennung: \_\_\_\_\_
3. Trennung :                     innerhalb der gemeinsamen Wohnung  
    durch Auszug des Ehemannes  
    durch Auszug der Frau



11. Es wurde eine Regelung über den Hausrat

getroffen  ja  nein

12. Es wurde eine Regelung über den Kindesunterhalt

getroffen  nach Düsseldorfer Tabelle

wie folgt beschrieben:

---

---

---

---

13. Es wurde eine Regelung über das Besuchsrecht getroffen:  ja  nein

---

---

---

---

14. Versorgungsausgleich ausgeschlossen:

ja, ausgeschlossen durch not. Vertrag

nein, nicht ausgeschlossen

15. Nettoverdienst

Nettoverdienst der Frau \_\_\_\_\_ Euro jährlich / monatlich

Nettoverdienst des Mannes \_\_\_\_\_ Euro jährlich / monatlich

---

**Wir stellen für die Übermittlung von Dokumenten je Fotokopie, Scan etc. für die ersten 50 Seiten jeweils 0,50 € (s/w) bzw. 1,00 € (farbig), für jede weitere Seite 0,15 € (s/w) bzw. 0,50 € (farbig), in Rechnung.**

**Wir stellen für Geschäftsreisen im Sinne des § 7003 VV RVG einen Aufwandsersatz für Fahrtkosten in Höhe von 0,75 € pro gefahrenen Kilometer, zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer, in Rechnung.**

**Bei Geschäftsreisen mit einer Abwesenheit von nicht mehr als 4 Stunden stellen wir 50,00 €, bei einer Abwesenheit von 4 bis 8 Stunden 100,00 €, bei einer Abwesenheit von mehr als 8 Stunden 150,00 € Abwesenheitsgeld, zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer, in Rechnung.**

Ort, Datum

Unterschrift

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?